

NOVI NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE I FINANCIRANJE UDRUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ

ZAKON O UDRUGAMA

UREDBA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA
I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA OD
INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

Vesna Lendić Kasalo, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



Novi normativni okvir za djelovanje udruga

Vodič za osnivanje
udruge i usklađivanje
s novim propisima



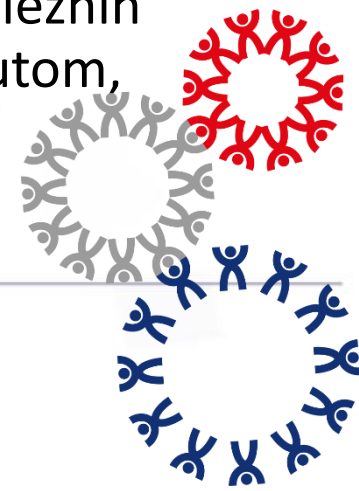
NOVO

- Zakon o udrugama (NN 74/14)
 - Zakon stupio na snagu 1. listopada 2014.
 - sve udruge dužne su uskladiti svoje statute s ovim Zakonom u roku od godinu dana od stupanja Zakona na snagu (do 1. listopada 2015.)
 - cilj donošenja novog Zakona o udrugama:
 - osiguravanje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe
 - stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga
- **Uredba o kriterijima , mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)**
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)

Razlozi donošenja novog Zakona o udrugama

2012. provedeno javno savjetovanje o učincima i izazovima u provedbi Zakona o udrugama iz 2001.

- ✓ značajan korak u jačanju autonomije u radu udruga, kao privatno - pravnih osoba koje osnivaju i kojima upravljaju njihovi članovi
- ✓ temelji za razvoj mjerila, kriterija i postupaka za proračunske dotacije projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge
- ☹ nedovoljno jasne odredbe o upravljanju udrugom i tijelima udruge, udruživanju udruga u saveze, članstvu, skupštini udruge, poštivanju načela demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova kod unutarnjeg ustroja udruge, stjecanju i raspodjeli imovine te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- ☹ različita tumačenja i neujednačene primjene odredbi Zakona, kako od strane nadležnih registracijskih tijela, tako i samih udruga koje su propustile ta pitanja urediti statutom, čime je bio otvoren prostor za poteškoće i nesporazume u djelovanju udruge
- ☹ neprecizne odredbe o nadzoru



Razlozi donošenja novog Zakona o udrugama

- 52.700 registriranih udruga – stalno rastući broj
- godišnje se udrugama dodijeli 1,5 milijardi kuna (230 milijuna €):
 - 560 milijuna kuna (73 milijuna €) iz državnog proračuna
 - 1,044 milijarde kuna (137,4 milijuna €) iz proračuna općina, gradova i županija
 - 145 milijuna kuna (19 milijuna €) iz sponzorstava i donacija javnih trgovačkih društava
 - više od 70 milijuna € u pretpristupnom razdoblju, odnosno za razdoblje 2014. – 2020. raspoloživo 300 milijuna € iz ESF-a (90 milijuna € Ured za udruge)
- ☹ nedovoljno razrađeni uvjeti financiranja udruga iz javnih izvora
 - ☹ različiti standardi u postupanju na državnoj i na lokalnoj razini
 - ☹ mogućnosti različitih zlouporaba u korištenju sredstava iz javnih izvora nedovoljna javnost, odnosno transparentnost rada udruga kad koriste sredstva iz javnih izvora
 - ☹ nedostupnost podataka o financijskom poslovanju udruga
 - ☹ nedovoljno povjerenje građana i javnosti u svrhovitost izravnog i neizravnog financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge



Registar udruga



- svi podaci upisani u [registar udruga](#) (uključujući i statut udruge i izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom) javno dostupni na internetskoj stranici Ministarstva uprave
- cilj: olakšati uvid javnosti u djelovanje udruga i financiranje udruga iz javnih izvora i pridonijeti transparentnosti njihova djelovanja za opće dobro
- detaljni sadržaj registra udruga i registra stranih udruga, način njihova vođenja, obrasci zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga te zahtjeva za upis promjena u te registre propisani [Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja registra udruga RH i registra stranih udruga u RH](#)



Razvrstavanje udruga u registru udruga

samo u svrhu statističkih pregleda - razvrstavanjem udruge ne stječu nikakva prava ili obveze niti im se temeljem razvrstavanja neka prava ili obveze mogu uskratiti odnosno nametnuti

→ prema obliku udruživanja:

- ✓ udruga
- ✓ ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću (podružnica, ogranak, klub i sl.)
- ✓ savez udruga

→ prema ciljanim skupinama – s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena, udruge se samostalno opredjeljuju i razvrstavaju na jednu ili više ciljanih skupina prema **Popisu ciljanih skupina** ([Prilog 1 Pravilnika](#))

→ prema jednom ili više područja djelovanja i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi propisani statutom udruge - **Klasifikacija djelatnosti udruga** ([Prilog 2 Pravilnika](#))

Sadržaj izvotka iz registra udruga

1. registarski broj
2. OIB udruge
3. oblik udruživanja
4. datum upisa
5. naziv
6. skraćeni naziv, ako je utvrđen statutom udruge
7. sjedište (mjesto, ulica i broj)
8. područje djelovanja sukladno ciljevima
9. ciljeve
10. djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
11. gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom
12. osobe ovlaštene za zastupanje u Republici Hrvatskoj (ime, prezime, OIB i svojstvo)
13. podatke koji se upisuju u rubriku »Napomena«
14. podatke o prestanku postojanja udruge

➤ Tko izdaje izvadak?

- registracijsko tijelo neovisno o sjedištu udruge (u obliku računalnog ispisa)

➤ sadrži posljednje podatke upisane u registar udruga

- može sadržavati i određene podatke o prethodnim promjenama koji se iskazuju kao »Bilješka«

- Iz Registra udruga svatko može ispisati sadržaj upisanih podataka o udruzi

Registar neprofitnih organizacija

- neprofitna organizacija obvezna je upisati se u [Registar neprofitnih organizacija](#) na temelju prijave dostavljene Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar
- upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora
- kazna za čelnike tijela državne uprave, odnosno JLP(R)S ako odobre isplatu neprofitnoj organizaciji koja nije upisana u Registar neprofitnih organizacija i to u iznosu od 10.000,00 kuna do 50.000,00 kuna

Izdvajanja iz javnih izvora za programe i projekte OCD-a

Izvor sredstava	Dodijeljeni iznos u 2013.	%
Sredstva iz proračuna gradova	477.457.001,58 kn	29,8
Sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću	304.013.119,12 kn	18,9
Sredstva iz proračuna Grada Zagreba	276.146.386,07 kn	17,2
Sredstva iz državnog proračuna	254.635.687,27 kn	15,9
Sredstva iz proračuna općina	184.765.240,03 kn	11,5
Sredstva iz proračuna županija	104.652.124,66 kn	6,5
Sredstva iz dijela od HRT pristojbe	843.755,73	0,1
Sredstva iz naknade za zaštitu okoliša	753.128,02	0,1
Ukupno	1.603.266.442,48	100,00

Financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz javnih izvora

- pojmovno određenje programa i projekata od interesa za opće dobro:

ZAOKRUŽENI I TEMATSKI JASNO ODREĐENI SKUPOVI/SKUP AKTIVNOSTI KOJE SU U SKLADU S VREDNOTAMA PROPISANIMA USTAVOM RH, TE ČIJE PROVOĐENJE KROZ DUGOROČNI ILI VREMENSKI OGRANIČENI ROK DJELOVANJA DAJE VIDLJIVU DODANU DRUŠTVENU VRIJEDNOST KOJOM SE PODIŽE KVALITETA ŽIVOTA POJEDINCA I UNAPRJEĐUJE RAZVOJ ŠIRE DRUŠTVENE ZAJEDNICE

- pobrojano 40-tak različitih aktivnosti udruga od interesa za opće dobro, otvorena lista
- otvorena mogućnost (kada se za to ostvare odgovarajući uvjeti) da se i posebnim propisima mogu utvrditi porezne olakšice i druge povlastice za udruge koje provode programe ili projekte od interesa za opće dobro, kao i za pravne i fizičke osobe koje financijskim sredstvima podupiru djelovanje za opće dobro - nije propisan rok ni propisi kojima će se to regulirati

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro su aktivnosti koje pridonose:

- zaštititi i promicanju ljudskih prava,
- zaštititi i promicanju prava nacionalnih manjina,
- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
- jednakosti i ravnopravnosti te
- mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti,
- razvoju demokratske političke kulture,
- zaštititi i promicanju prava manjinskih društvenih skupina,
- promicanju i razvoju volonterstva,
- socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštititi prava potrošača,
- zaštititi okoliša i prirode i
- zaštititi i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštiti zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te
- drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro

Tko i kako može financirati programe i projekte udruga od interesa za opće dobro ?

SREDSTVIMA IZ JAVNIH IZVORA

- državni proračun (uključujući i sredstva od igara na sreću)
- proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- javni fondovi i prihodi javnih trgovačkih društava i drugih javnih institucija
- fondovi Europske unije
- inozemni javni izvori

TKO

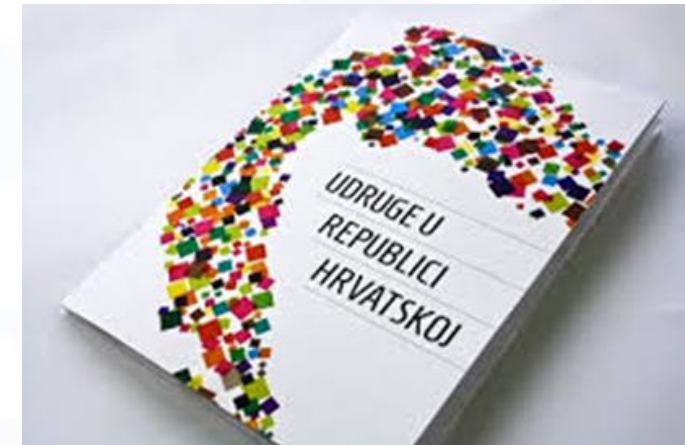
- nadležna državna tijela (ministarstva, Vladini uredi)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- druge javne institucije
- trgovačka društva u vlasništvu RH i JLPS
- druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, doniraju sponzoriraju udruge

KAKO

- sukladno kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koji se uređuju Uredbom



Kriteriji, mjerila i postupci financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge



- Vlada RH donijela [Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge](#)
- donošenjem uredbe prestao važiti Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga
- usuglašavanje postupaka financiranja iz domaćih izvora s procedurama dodjele sredstava iz fondova Europske unije (uređene Zajedničkim nacionalnim pravilima za provedbu projekata i programa iz strukturnih fondova EU)

Što se uređuje Uredbom?



- ✓ obveznici primjene Uredbe
- ✓ preduvjeti koje mora osigurati **davatelj financijskih sredstava**:
 - **financijska sredstva**,
 - **organizacijski kapaciteti** i
 - **ljudski resursi**

Važna napomena:

Davatelj financijskih sredstava koji nema odgovarajućih organizacijskih kapaciteta i ljudskih resursa za primjenu osnovnih standarda financiranja programa i projekata, sve ili pojedine elemente postupka financiranja na temelju posebnog sporazuma provodi u suradnji s drugim davateljima financijskih sredstava, odnosno institucijama koje imaju raspoložive organizacijske i ljudske resurse

- ✓ **osnovni standardi** i postupci financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe projekata i programa od interesa za opće dobro iz javnih izvora **koje mora primjenjivati davatelj financijskih sredstava**
- ✓ **mjerila koja trebaju ispunjavati udruge** koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro
- ✓ **nadležnosti i aktivnosti Ureda za udruge** Vlade Republike Hrvatske u koordinaciji praćenja financiranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge
 - ✓ izrada Priručnika za postupanje u primjeni Uredbe s oglednim primjerima natječajne dokumentacije
 - ✓ savjetovanje i edukacija davatelja sredstava na svim razinama
 - ✓ izrada godišnjeg izvještaja o financiranju programa i projekata udruga iz javnih izvora i primjeni Uredbe

Regionalne zaklade - suradnici u provedbi javnih natječaja



Regionalna zaklada za lokalni razvoj "ZAMAH", Zagreb

(Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Varaždinska, Međimurska i Grad Zagreb)



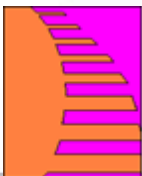
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Pula

(Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska)



"Slagalice" – Zaklada za razvoj lokalne zajednice, Osijek

(Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravska)



Zaklada Kajo Dadić, Split

(Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska i Ličko-senjska)

Kada se primjenjuje Uredba ?



Kada se udrugama odobravaju finansijska sredstva iz javnih izvora za:

- provedbu **programa i projekata** kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih **programa javnih potreba** utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene **javne ovlasti** povjerene posebnim zakonom
- pružanje **socijalne usluge** temeljem posebnog propisa
- **sufinanciranje** obaveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora
- podršku **institucionalnom i organizacijskom** razvoju udruge
- programe ili projekte **zapošljavanja**
- **donacije i sponzorstva** i
- druge oblike i namjene dodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora

Kada se udrugama odobravaju **nefinancijske podrške** u pravima, pokretninama i nekretninama

Osnovni standardi financiranja programa i/ili projekata udruga

- A) osnovni standardi **planiranja financiranja**
- B) osnovni standardi **provedbe financiranja**
- C) osnovni standardi **praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja**



A) Osnovni standardi planiranja financiranja

1. utvrđivanje prioriteta za financiranje na godišnjoj razini
2. financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva
3. objava godišnjeg plana natječaja na internetskim stranicama
4. javni natječaj mora sadržavati uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje, postupak odobravanja i postupak podnošenja prigovora
5. javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana
6. unaprijed poznat broj projekta, najniži i najviši iznos za financiranje
7. unaprijed utvrđeni postupci za sprječavanje sukoba interesa u provedbi natječaja



B) osnovni standardi provedbe financiranja



1. natječaj provodi posebna ustrojstvena jedinica ili povjerenstvo
2. propisana natječajna dokumentacija
3. podrška potencijalnim prijaviteljima - javni odgovori na pitanja i/ili radionice za izradu projektnih prijava
4. način dostave prijava – elektronički i/ili u papirnatom obliku
5. provjera ispunjavanja formalnih natječajnih uvjeta
6. prijavljene projekte ocjenjuje stručno povjerenstvo
7. članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
8. troškovi rada povjerenstva dio su troškova cjelokupnog natječaja
9. rezultati natječaja javno se objavljuju
10. svaki prijavitelj dobiva pisanu obavijest o ocjeni projekta
11. mogućnost naknadnog uvida prijavitelja u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog programa ili projekta,
12. mogućnost podnošenja prigovora na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, odnosno na odluku o dodjeli financijskih sredstava,
13. obvezno sklapanje ugovora o financiranju
14. pribavljanje izjave prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
15. arhiviranje dokumentacije vezane uz programe i projekte koji nisu odobreni za financiranje

C) Osnovni standardi praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja

1. davatelj financijskih sredstava prati provedbu aktivnosti odobrenih programa i projekata, kao i namjensko trošenje financijskih sredstava, te vrednuje učinke natječaja na temelju praćenja provedbe programa ili projekata
2. davatelj financijskih sredstava dužan je Uredu za udruge podnositi godišnji izvještaj o dodijeljenim financijskim sredstvima iz javnih izvora, provedenim postupcima i učincima financiranih programa i projekata



Mjerila koja mora ispunjavati udruga koja koristi sredstva iz javnih izvora

- ✓ upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
- ✓ statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- ✓ mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- ✓ mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- ✓ protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe
- ✓ udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima
- ✓ dodatni uvjeti koje propiše davatelj financijskih sredstava (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.)



Javni natječaj ili javni poziv objavljuje se za (su)financiranje:

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

podrške institucionalnom organizacijskom i programskom razvoju udruga

programa javnih potreba koje provode udruge i koje su propisane posebnim zakonima

rad udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja

obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora

nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro



Zašto javni natječaj ili javni poziv i što je potrebno planirati?

Zašto javni natječaj ili javni poziv:

- ✓ osigurava transparentnost dodjele financijskih podrški
- ✓ način za dobivanje što većeg broja kvalificiranih ponuda
- ✓ šira javnost dobiva informaciju o radu tijela te o prioritetnim područjima
- ✓ kvalitetniji projekti (pozitivna konkurencija)

Potrebno je planirati:

- ✓ natječajnu dokumentaciju
- ✓ postupak objave natječaja
- ✓ postupak prijave
- ✓ postupak otvaranja prijava
- ✓ postupak ocjenjivanja prijava
- ✓ javno objavljivanje rezultata
 - natječaja
- ✓ postupak praćenja i
 - vrednovanja



Financijska sredstva, **bez objavljivanja javnog natječaja** dodjeljuju se izravno samo:



u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada **nepredviđeni događaji** obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava



kada udruga ili skupina udruga ima **isključivu nadležnost** u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode



kada je udruga **na temelju propisa** izrijeком navedena kao provoditelj određene aktivnosti



kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva **jednokratno** dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna (cca 660 €) za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

- A. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja (pravilnik, odluka)
- B. tekst javnog natječaja
- C. upute za prijavitelje
- D. obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 1. Obrazac opisa programa ili projekta
 - 2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- E. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- F. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- G. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- H. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- I. obrasci za izvještavanje:
 - 1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- J. Ostala dokumentacija:
 - 1. Obrazac izjave o partnerstvu
 - 2. Obrazac životopisa voditelja projekta
 - 3. Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti i dr.



Tijela za provedbu javnog natječaja



Odredbe o
sprječavanju sukoba
interesa u postupku
dodjele financijskih
sredstava

Sprječavanje sukoba interesa

- potrebno je unaprijed razviti postupke za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele sredstava
- pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju nema, u odnosu na prijavitelja, bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a na uštrb javnog interesa
- očituje se na dvije razine:
 - u postupku provjere propisanih uvjeta
 - u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga
- **Izjava o nepristranosti i povjerljivosti može biti podložna materijalnoj i kaznenoj odgovornosti**

Ugovaranje

Zašto je važno potpisivati ugovore o dodjeli financijskih sredstava?

- jasna podjela odgovornosti korisnika i davatelja financijskih sredstava
 - jasno postavljeni uvjeti provedbe programa ili projekta
 - uređen način isplate sredstava
 - uređeni uvjeti korištenja dodijeljenih sredstava
 - osnova za kvalitetno praćenje provedbe programa ili projekta
 - usuglašeni rokovi i načini izvještavanja
 - usuglašeni uvjeti i načini za izmjene i dopune ugovora
 - usuglašeni uvjeti i načini za promjene ugovora
 - usuglašeni načini za rješavanje eventualnih sporova
- rokovi za ugovaranje:
 - 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
 - moguće produljenje za dodatnih 30 dana, sukladno članku 33., stavku 1. Uredbe



Posebni uvjeti ugovora

- Specifičnosti svakog ugovora:
 - ugovorne strane
 - naziv programa ili projekta
 - iznos financiranja
 - rokovi provedbe
 - model plaćanja
 - ostale specifičnosti ugovora, ovisno o samom natječaju

Opći uvjeti ugovora o dodjeli financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama i postupak ugovaranja

- ✓ opće obveze korisnika financiranja
- ✓ obveza dostavljanja podataka, opisnih i financijskih izvještaja
- ✓ odgovornost ugovornih strana
- ✓ rješavanje sukoba interesa kod korisnika financiranja pri korištenju sredstava iz javnih izvora
- ✓ pitanja povjerljivosti određenih podataka vezanih uz provedbu projekta
- ✓ pitanje javnosti i vidljivosti projektnih aktivnosti
- ✓ vlasništvo/način i pravo korištenja rezultata i opreme
- ✓ način praćenja provedbe
- ✓ način vrednovanja rezultata programa/projekta
- ✓ mogućnosti izmjena i dopuna ugovora
- ✓ prijenos prava nad provedbom ugovora
- ✓ provedbeno razdoblje programa/projekta
- ✓ mogućnost produženja provedbenog roka
- ✓ mogućnost odgađanja početka provedbe
- ✓ viša sila i rok dovršetka
- ✓ način raskida ugovora
- ✓ rješavanje sporova
- ✓ prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- ✓ način plaćanja i modeli plaćanja
- ✓ kamate na zakašnjelo plaćanje
- ✓ vrste tehničke i financijske provjere te dostava revizijskog traga
- ✓ konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava
- ✓ povrat sredstava
- ✓ instrument osiguranja u slučaju neutrošenih ili nenamjenskih utrošenih sredstava

Izmjene i dopune ugovora

- moguće samo za odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja odnosno programa ili projekta

MANJE PROMJENE UGOVORA - izmjene

- korisnik šalje davatelju finansijskih sredstava Obavijest o promjenama i popratnu dokumentaciju kojom opravdava izmjenu
- ne izrađuje se Dodatak ugovoru

VEĆE PROMJENE UGOVORA - dopune

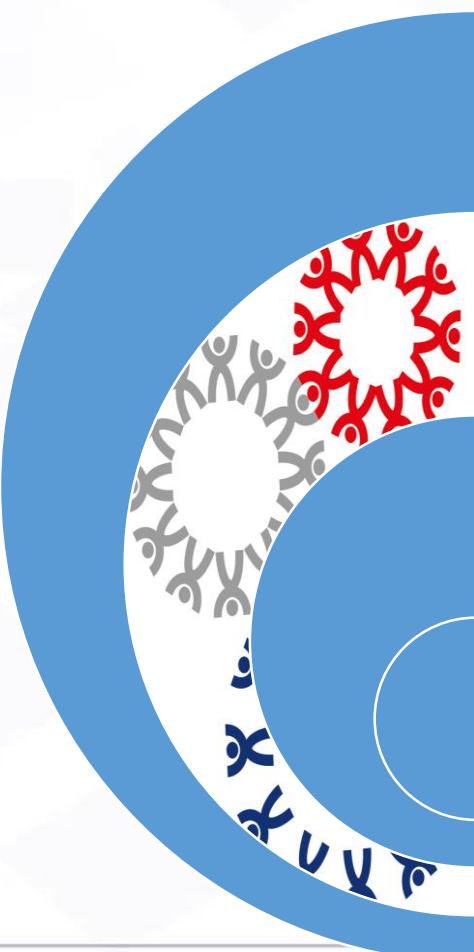
- korisnik šalje davatelju finansijskih sredstava Zahtjev za dopunu ugovora
- izrađuje se Dodatak ugovoru

- svaka izmjena i dopuna ugovora treba se **zatražiti pisanim putem**, najkasnije 30 dana prije nego promjena stupa na snagu
- svako odobrenje ili odbijanje izmjena ili dopune ugovora treba se **dostaviti pisanim putem**, najkasnije 20 dana nakon zaprimanja obavijesti ili zahtjeva
- **jednostrana izmjena ugovora** – obavijest korisniku od strane davatelja sredstava – slučajevi za jednostranu izmjenu utvrđuju se ugovorom
- radnja koja se predlaže izmjenom ili dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane davatelja

Plaćanje i modeli plaćanja

- način isplate sredstava utvrđuje se uvjetima natječaja i/ili ugovorom
- sva financijska sredstva se od davatelja potražuju slanjem **Zahtjeva za isplatu sredstava** koji sadrži:
 - opće podatke o projektu
 - izvještajno razdoblje (osim u slučaju predujma)
 - traženi iznos
- slanje Zahtjeva za isplatom sredstava obično se vezuje uz slanje, odnosno, prihvatanje izvještaja o provedbi (dijela) projekta
- Uredba predviđa **pet modela plaćanja**
- u slučaju da niti jedan od predviđenih modela nije prikladan, davatelj sredstava može donijeti odluku o korištenju nekog drugog modela

Obveze udruga financiranih iz javnih izvora



javno izvještavanje o svome radu i namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora

ugovorna obveza za namjensko korištenje financijska sredstva iz javnih izvora (opći i posebni uvjeti ugovora)

zakon ne predviđa posebne prekršajne sankcije ali se neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva moraju vratiti

udruge i strane udruge dužne voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija

Primjena Uredbe na lokalnoj i regionalnoj razini

Kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe **na odgovarajući način** primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada iz javnih izvora (proračuna županija, gradova i općina financiraju programe i projekte udruga, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno tako da:

- sukladno odgovarajućim strateškim dokumentima na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini, utvrđuju prioritete za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima i za to planiraju sredstva u proračunu, odnosno financijskom planu za narednu kalendarsku godinu
- osiguravaju financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga
- sustavno izgrađuju sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata sukladno Uredbi
- usklađuju svoje opće akte kojima se uređuje financiranje i ugovaranje programa i projekata s odredbama Uredbe

Uredba se na odgovarajući način primjenjuje i na sponzorstva i donacije javnih trgovačkih društava

Obveze trgovačkog društva pri dodjeljivanju **donacija**:

- **transparentnost** postupka dodjele sredstava **javnim natječajem**
- udruge moraju **ispunjavati uvjete** kao i kod dodjele ostalih sredstava iz javnih izvora
- **nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa**
- **zaključivanje ugovora** o dodjeli financijskih sredstava
- **izvještavanje** o dodijeljenim sredstvima

Obveze trgovačkog društva pri dodjeljivanju **sponzorstva**:

- udruge moraju **ispunjavati uvjete** kao i kod dodjele ostalih sredstava iz javnih izvora
- **nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa**
- **zaključivanje ugovora** o dodjeli financijskih sredstava
- **izvještavanje** o dodijeljenim sredstvima

Koordinacija i izobrazba o primjeni Uredbe

Ured za udruge Vlade RH

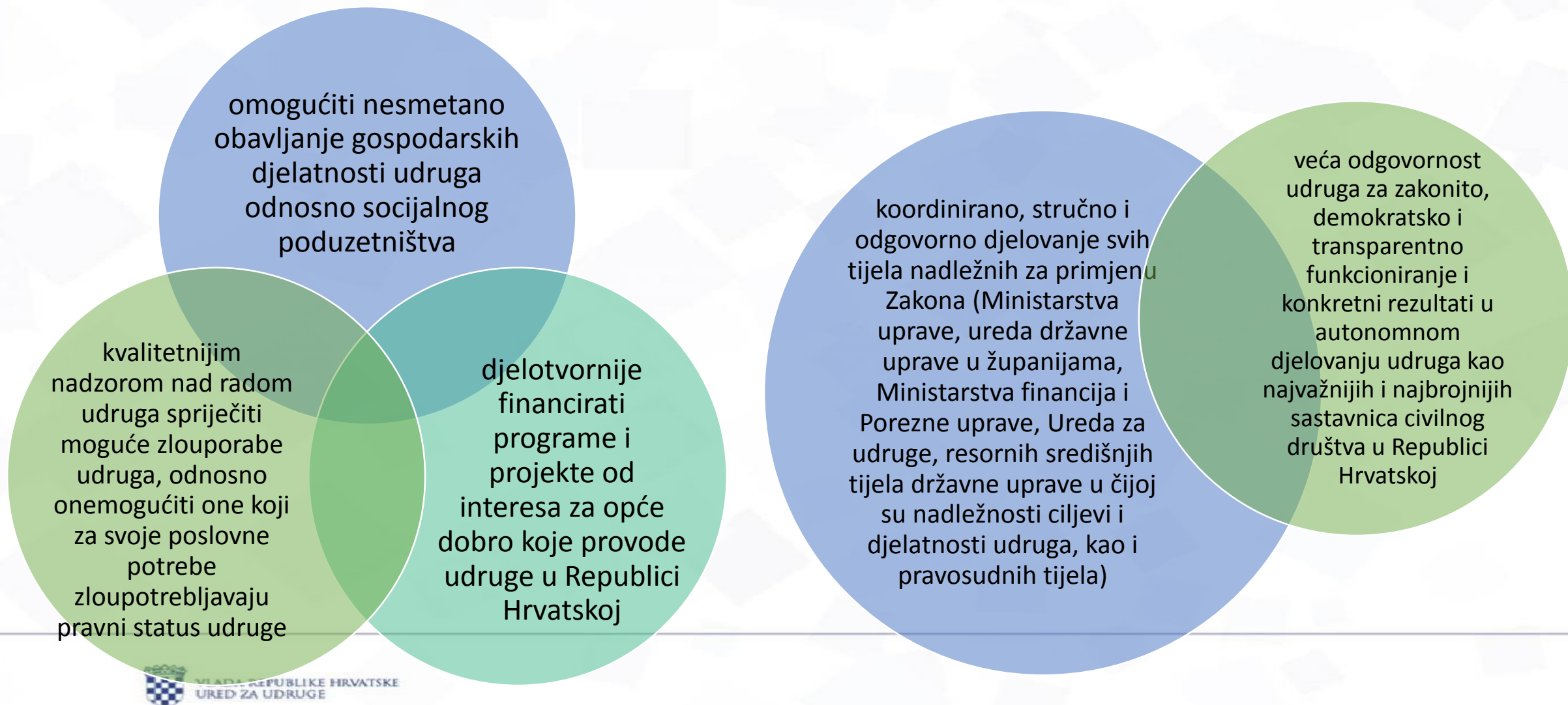
koordinira primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge



- ✓ koordinira pripremu, provedbu i praćenje javnih natječaja
 - ✓ organizira [INFO DANE](#)
 - ✓ objavljuje [godišnji plan natječaja](#)
 - ✓ osigurava razmjenu informacija među davateljima
 - ✓ izrađuje [Priručnik za primjenu Uredbe](#)
 - ✓ provodi savjetovanja i [izobrazbu o primjeni Uredbe](#)
- ✓ izrađuje [izvještaje o financiranim programima ili projektima udruga](#) i drugih organizacija civilnoga društva iz javnih izvora na nacionalnoj, područnoj i lokalnoj razini te iz fondova Europske unije o kojima izvještava Vladu Republike Hrvatske i zainteresiranu, odnosno opću javnost



Očekivanja od primjene novog normativnog okvira za djelovanje udruga



?

info@uzuvrh.hr
www.uzuvrh.hr

